

Ändra i lokalerna? Bygga nytt? Flytta till andra lokaler?

Ett förslag på hur ni kan ta in **unga patienters kunskap om era lokaler**.

Först. Bestäm er för att ni vill ta in de ungas synpunkter. Att ni vill lära er av dem.

Att tänka på - innan:

Lokala chefen/AC, VC (eller annan utsedd medarbetare)

- Informera övrig personal, boka stort rum och mindre rum för ev föräldrar.
- Samla in anmälan och samtycke. Gör lämpliga grupper av deltagare.
- Beskriv hur resultaten ska tillbaka in i verksamheten.
- Boka teknik, som projektor och IPAD/kameror.

Lokalsamordnare, Förvaltaren (om någon sådan är med)

- Använd lämplig blankett för samtycke från barn och vårdnadshavare.
- Föreslå upplägg, inkl centrala frågor.
- Beställ mat och fika.

Upplägg för mötet (tiderna är ett exempel)

- 16-17 Barnen kommer. Ni äter eller fikar. Presentation deltagare och syfte.
- + 40 minuter. Samling i mötesrum. Någon börjar dokumentera. Indelning i grupper (tex ålder 6-9 år, 10-13, 14-17) och vuxen som följer med resp grupp.
- + 20 min. Lek, få igång tungorna. Charad, hitta ord, heta stolen, 4 hörn.
- + 20 min. Kort repetition av syfte. Dela ut "karta och turordning".
- + 30 min Återsamling. Varje grupp förbereder i ca 5 min sin redovisning. Lägg in foton på dator/projektor.
- Redovisning per rum/yta, yngsta först. Foton på projektor.
- Vad händer nu? Ses igen? Om "kroniker" kanske vara "råd" i verksamheten.
- Avslutning. Gärna present typ Leos lekland eller bio.



Efter mötet

- Verksamhet, lokalsamordnare, förvaltare el motsv har möte. Gör åtgärdslista med ansvar. Återkoppla till deltagarna.